



**Formato de Criterio Técnico**

Nombre del ente Técnico

\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Oficio N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_-20\_\_\_

**Señor/a**

Nombre de la Jefatura de la Oficina Judicial Interesada

Nombre del Puesto de la Jefatura

Nombre de la Oficina Judicial interesada

Poder Judicial

Estimado/a señor/a,

Reciba un cordial saludo. En atención a la solicitud de criterio técnico realizada mediante Ficha de Valoración Técnica, con Oficio N°      , remitida en fecha      , para analizar la viabilidad de aceptar **el / los** bien(es) que se brindará(n) en calidad de **donación / préstamo**, en el marco del **proyecto / convenio / memorando de entendimiento (otro)**      , por parte **del** **gobierno de** **/ del Organismo o de la Organización /Fundación**     ,cuyo valor estimado corresponde a **₡ / $ / €**       que puede ser utilizado para      ; se procede a comunicar lo siguiente:

**Análisis** *(detalle del análisis realizado por parte del ente técnico que emita el criterio, sobre el / los bienes (es) a donar o prestar)*

*Entre algunos de los aspectos que se deben de incluir, se detallan:*

* *Análisis técnico del bien y las características.*
* *Análisis del uso que se le dará al bien y la vida útil, considerando la especificidad o particularidad de la función de la instancia judicial que solicita la donación.*
* *Análisis técnico de la viabilidad y factibilidad de la utilización del bien en la ubicación sugerida, y la posibilidad de darle el uso correcto y mantenimiento que se requiera (sostenibilidad).*
* *Análisis de necesidad de suministros, pago de contratación para instalación en caso de que se requiera.*
* *Normativa internacional, nacional o institucional que ampara el criterio (si aplica).*
* *Indicación de coordinaciones internas del ente técnico que revisaron y analizaron la solicitud.*
* *Otro que se considere destacado para la valoración técnica.*

**Resolución** (*indicación de la resolución tomada posterior al análisis de la solicitud*)

*Entre algunos de los aspectos que se deben de incluir, se detallan:*

* *Resolución del análisis y criterio técnico por parte de la instancia consultada.*
* *Plazo de vigencia del criterio técnico.*
* *En caso de no contar con el Visto Bueno, se debe brindar una recomendación o sugerencia de mejora, para poder recibir el bien en donación.*
* *Información de contacto para seguimiento o atención de consultas.*
* *Otra información que considere adecuada*

Atentamente / Cordialmente,

|  |  |
| --- | --- |
| Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre de la Persona responsable del análisisFecha | Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre de la Jefatura del ente técnicoFecha |

****

Sello