

Logotipo

Descripción generada automáticamente con confianza baja

**Ficha de Valoración técnica de bienes para trámites de donación**

**en el Poder Judicial**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Información general de la donación** | |
| Referencia o número de Oficio (Corresponde al oficio que asigna la instancia judicial interesada para solicitar criterios) |  |
| Fecha de solicitud del criterio  (según oficio enviado por la instancia judicial interesada) |  |
| Nombre del Proyecto de cooperación internacional vinculado  (en el caso que corresponda) |  |
| Nombre de la Instancia judicial interesada que solicita la donación |  |
| Oficina u oficinas que harán uso de la donación (Nombre de la(s) Oficina(s) y ubicación física) |  |
| Número de oficio y fecha de la nota de ofrecimiento del socio cooperante  O de la solicitud de demanda de la instancia judicial interesada |  |
| Indicar el tipo de bien a donar (Seleccionar o indicar si es bien tangible o intangible) | * + - * **Tangible**   Tecnológico  Especializado (equipos de investigación)  Equipo de movilidad (motocicleta, vehículo, bicicleta, entre otro)  Semoviente  Material (papel, insumos de oficina, entre otros)  Infraestructura  Otro (especifique)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * + - * **Intangible**   Hardware  Software  Otro (especifique)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Modalidad que tiene el bien (seleccionar la opción que corresponda) | *Donación*  *Préstamo, indicar el plazo en que se otorga: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Valores estimados para la donación o préstamo  (se puede proporcionar en cualquier moneda nacional o internacional) | Monto por pago de impuestos:  Monto por gastos de nacionalización:  Costos de almacenaje:  Costo total de la donación:  Otros costos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Garantía de los bienes en donación  (incluir la información de la garantía y soporte que emite el fabricante así como el tiempo de vigencia) | Información de la garantía y periodo de tiempo:  Información del soporte que se brindará: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Información específica del bien** | | | | | |
| **Justificación de la donación**  (Indique la necesidad que se cubriría con esta donación, de acuerdo con la función de la instancia judicial beneficiaria que lo solicita, qué beneficios tendrá la institución y la población meta sea interna y externa o ambas, y limitaciones institucionales para no adquirirlos por medio de presupuesto institucional, la alineación con el o los temas estratégicos institucionales vigentes, entre otros aspectos que considere relevantes para la valoración). |  | | | | |
| **Repercusión por no adquirir el bien**  (Indique los aspectos relevantes, riesgos o impacto que representaría para la instancia judicial interesada, en caso de no adquirir el bien por medio de donación) |  | | | | |
| **Requerimientos técnicos o jurídicos** (Explique brevemente los aspectos técnicos o jurídicos que requieren que sean analizados por el ente técnico para valorar la donación). |  | | | | |
| **Sostenibilidad**  (Indique cómo se le dará seguimiento en el uso y mantenimiento a la donación en el momento que pasa a ser patrimonio del Poder Judicial, así como la oficina judicial que asumirá dicha responsabilidad. |  | | | | |
| 1. **Detalle de los bienes a adquirir**   Descripción de los bienes a donar (especificaciones técnicas (marca, modelo, fecha de fabricación, entre otras características del bien), cantidades, costos unitarios y totales, garantías, entre otros aspectos que se consideren necesarios según la naturaleza del bien) | | | | | |
| **Especificaciones técnicas** (marca, modelo, fecha de fabricación, entre otras características del bien, pueden incluir las líneas que sean necesarias) | | **Cantidades** | | **Costo Unitario** | **Costo Total** |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
| Nombre y firma de la persona responsable  de la Instancia Judicial interesada | | | *Fecha y sello de la instancia* | | |