



**Ficha de Valoración técnica de bienes para trámites de donación**

**en el Poder Judicial**

|  |
| --- |
| 1. **Información general de la donación**
 |
| Referencia o número de Oficio (Corresponde al oficio que asigna la instancia judicial interesada para solicitar criterios) |  |
| Fecha de solicitud del criterio (según oficio enviado por la instancia judicial interesada) |  |
| Nombre del Proyecto de cooperación internacional vinculado(en el caso que corresponda) |  |
| Nombre de la Instancia judicial interesada que solicita la donación  |  |
| Oficina u oficinas que harán uso de la donación (Nombre de la(s) Oficina(s) y ubicación física) |  |
| Número de oficio y fecha de la nota de ofrecimiento del socio cooperanteO de la solicitud de demanda de la instancia judicial interesada |  |
| Indicar el tipo de bien a donar (Seleccionar o indicar si es bien tangible o intangible) | * + - * **Tangible**

[ ]  Tecnológico[ ]  Especializado (equipos de investigación)[ ]  Equipo de movilidad (motocicleta, vehículo, bicicleta, entre otro)[ ]  Semoviente[ ]  Material (papel, insumos de oficina, entre otros)[ ]  Infraestructura[x]  Otro (especifique) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* + - * **Intangible**

[ ]  Hardware[ ]  Software[x]  Otro (especifique) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Modalidad que tiene el bien (seleccionar la opción que corresponda) | [ ]  *Donación*[ ]  *Préstamo, indicar el plazo en que se otorga: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Valores estimados para la donación o préstamo(se puede proporcionar en cualquier moneda nacional o internacional) | Monto por pago de impuestos:      Monto por gastos de nacionalización:     Costos de almacenaje:     Costo total de la donación:      Otros costos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Garantía de los bienes en donación (incluir la información de la garantía y soporte que emite el fabricante así como el tiempo de vigencia) | Información de la garantía y periodo de tiempo:Información del soporte que se brindará: |

|  |
| --- |
| 1. **Información específica del bien**
 |
| **Justificación de la donación**(Indique la necesidad que se cubriría con esta donación, de acuerdo con la función de la instancia judicial beneficiaria que lo solicita, qué beneficios tendrá la institución y la población meta sea interna y externa o ambas, y limitaciones institucionales para no adquirirlos por medio de presupuesto institucional, la alineación con el o los temas estratégicos institucionales vigentes, entre otros aspectos que considere relevantes para la valoración). |  |
| **Repercusión por no adquirir el bien**(Indique los aspectos relevantes, riesgos o impacto que representaría para la instancia judicial interesada, en caso de no adquirir el bien por medio de donación) |  |
| **Requerimientos técnicos o jurídicos** (Explique brevemente los aspectos técnicos o jurídicos que requieren que sean analizados por el ente técnico para valorar la donación). |  |
| **Sostenibilidad**(Indique cómo se le dará seguimiento en el uso y mantenimiento a la donación en el momento que pasa a ser patrimonio del Poder Judicial, así como la oficina judicial que asumirá dicha responsabilidad. |  |
| 1. **Detalle de los bienes a adquirir**

Descripción de los bienes a donar (especificaciones técnicas (marca, modelo, fecha de fabricación, entre otras características del bien), cantidades, costos unitarios y totales, garantías, entre otros aspectos que se consideren necesarios según la naturaleza del bien) |
| **Especificaciones técnicas** (marca, modelo, fecha de fabricación, entre otras características del bien, pueden incluir las líneas que sean necesarias) | **Cantidades** | **Costo Unitario** | **Costo Total** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Nombre y firma de la persona responsable  de la Instancia Judicial interesada | *Fecha y sello de la instancia* |