

| Tema estratégico | Acción Estratégica | Objetivo | Meta | Indicador |
|------------------|---|----------|--|-----------|
| | 301 - Impulsar la participación de diversos ámbitos de la Institución, en | | 1.1 - Que al 31 de diciembre de 2017 se haya satisfecho el 100% de los requerimientos de asesoría y apoyo formulados en el campo de la cooperación y las relaciones internacionales. | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>el desarrollo de acciones que permitan contar con herramientas que fomenten la rendición de cuentas. 301 - Implementar acciones que permitan mejorar la administración y operación de los servicios de justicia, a través de un mayor conocimiento público, para que las personas ciudadanas puedan conocer, participar y colaborar en la búsqueda de soluciones a los problemas judiciales, en beneficio de la comunidad costarricense</p> | <p>1. Brindar asesoría estratégica especializada en el campo de la cooperación y las relaciones internacionales a las autoridades de la Corte Suprema de Justicia, los órganos auxiliares, otras instancias del Poder Judicial, así como atender las demandas relacionadas con la materia que otras instancias internacionales y/o nacionales formulen.</p> | <p>1.2 - Que al 31 de diciembre de 2017 la OCRI haya brindado el 100% a las autoridades institucionales asesoría en materia de Cooperación y Relaciones Internacionales, en puntos de definición estratégica para el Poder Judicial.</p> | <p>Cantidad de diligencias de asesoría tramitadas. Cantidad de asesorías brindadas y estrategias elaboradas.</p> |
|--|---|--|--|

2.1 - Que al 31 de diciembre de 2017 se haya satisfecho el 100% de los requerimientos de asesoría en la formulación y tramite de convenios internacionales, cartas de entendimiento y demás instrumentos de derecho internacional que permitan facilitar y mejorar la cooperación y las relaciones internacionales del Poder Judicial con otras entidades internacionales.

Cantidad de asesorías brindadas a las instancias judiciales en la formulación y trámite de convenios. Cantidad de convenios revisados, suscritos y denegados por el Poder Judicial con otras entidades internacionales.

301 - Implementar acciones que permitan mejorar la administración y operación de los servicios de justicia, a través de un mayor conocimiento público, para que las personas ciudadanas puedan conocer, participar y colaborar en la búsqueda de soluciones a los problemas judiciales, en beneficio de la comunidad costarricense. 301
Proyectar la imagen del Poder Judicial mediante la divulgación del quehacer institucional, en la comunidad nacional e internacional

2 - Brindar Asesoría en al formulación y tramite de los distintos instrumentos internacionales que suscribe el Poder Judicial con entidades internacionales, y otros Poderes Judiciales, así como su respectivo seguimiento y control.

2.2 - Que al 31 de diciembre de 2017 se cuente con un registro actualizado que permita llevar el control y seguimiento de todos los convenios que firma el Poder Judicial con otras entidades internacionales.

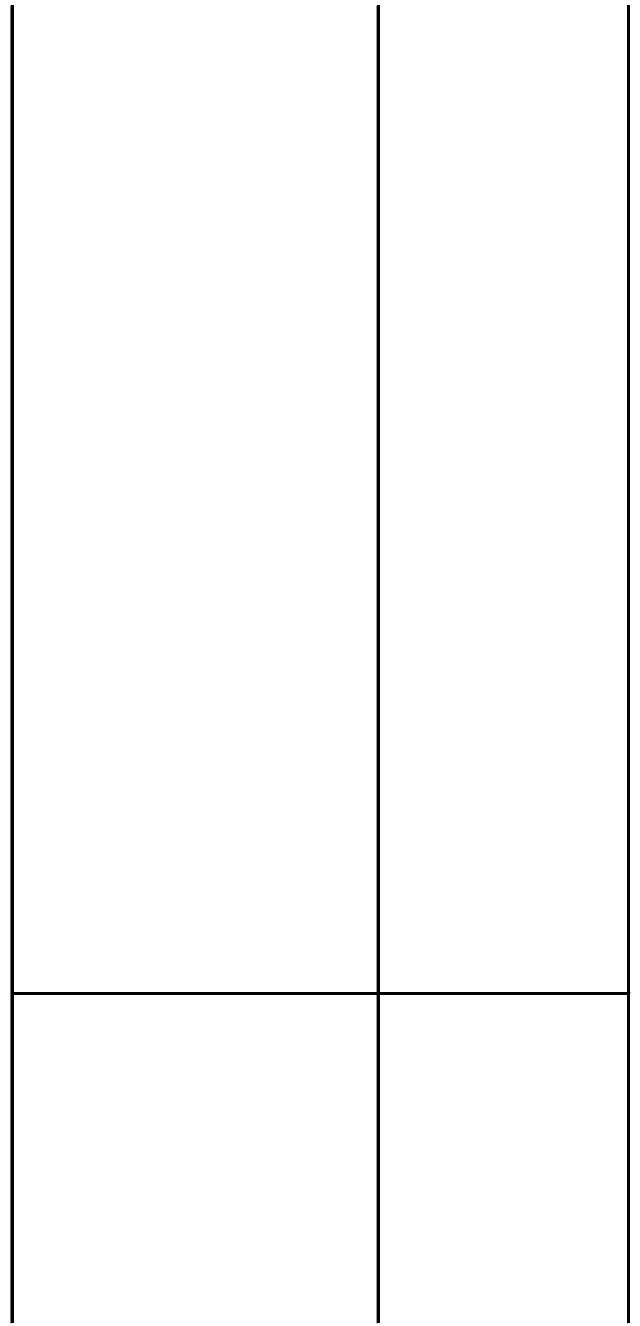
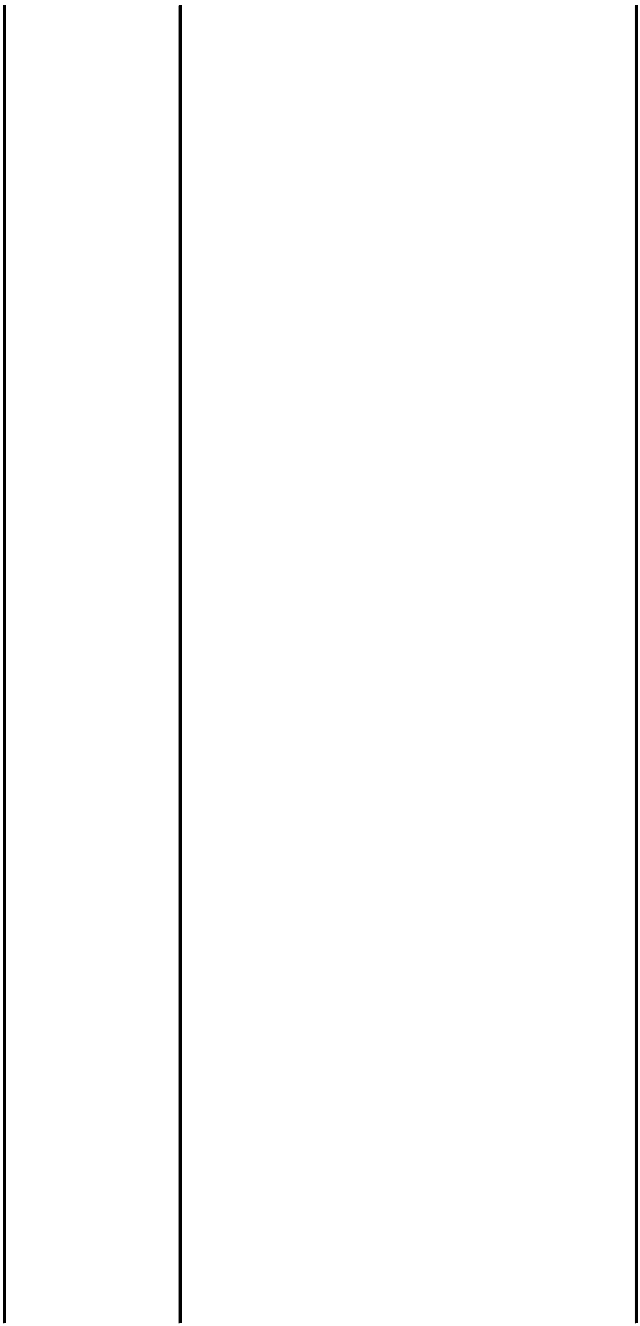
Documento de control actualizado. Informe sobre el estado de los convenios y demás instrumentos suscritos por el Poder Judicial.

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | |
| | | <p>2.3 - Que al 31 de diciembre de 2017, se haya realizado la difusión del Manual para la formulación y tramite de convenios y promover su utilización por las diversas instancias judiciales.</p> | <p>Divulgación del Manual para la formulación y tramite de convenios institucionales. Cantidad de personas capacitadas en la utilización del manual para la formulación y trámite de convenios.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

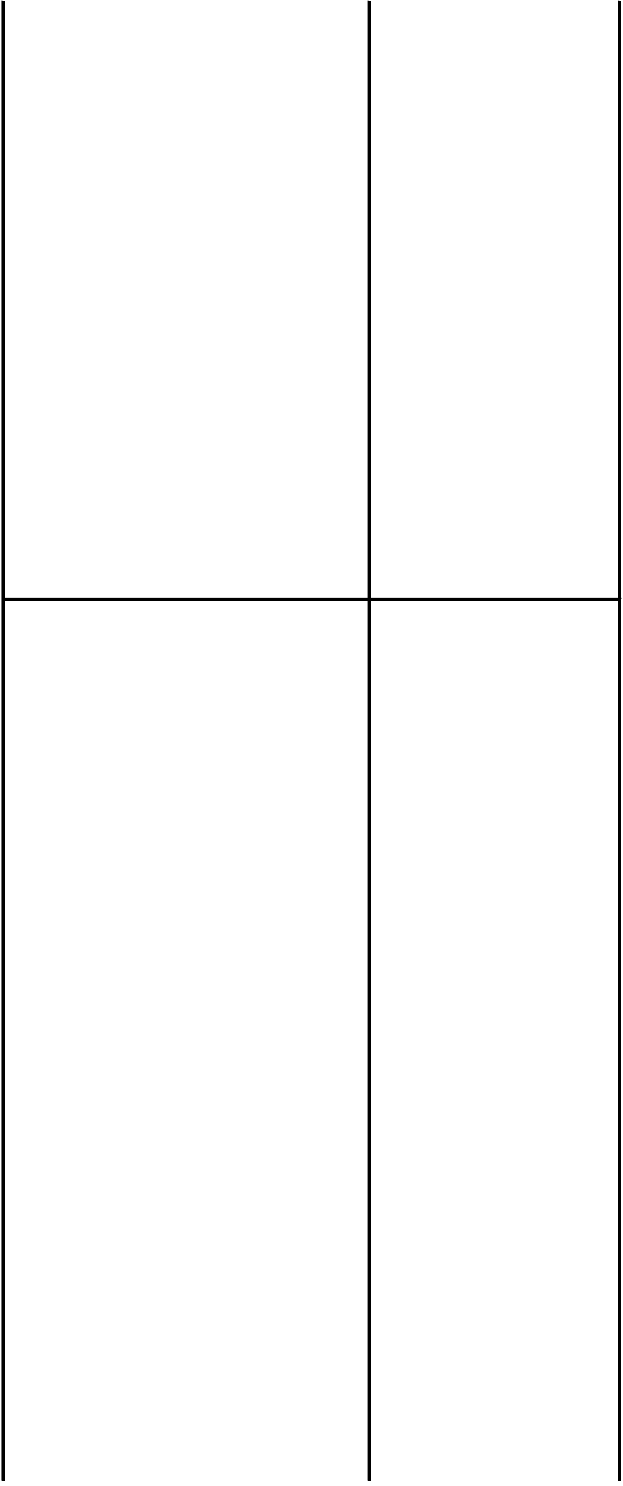
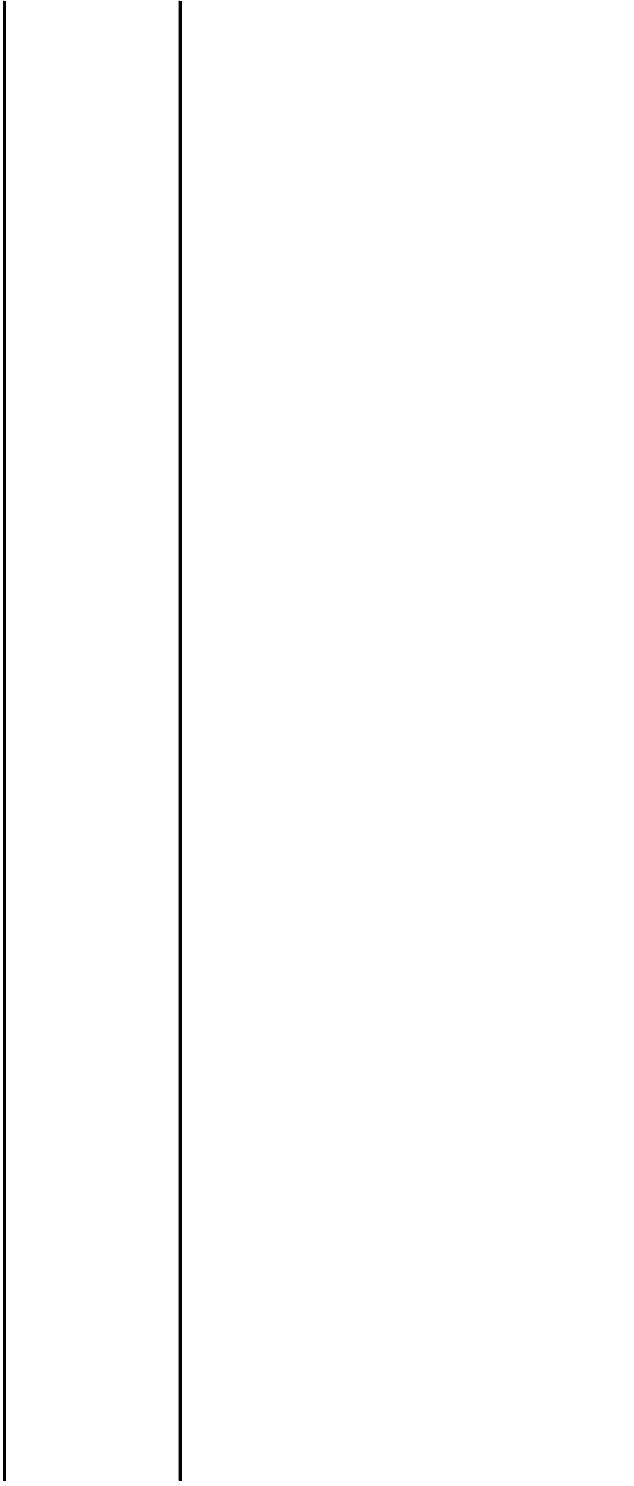
3.1 - Que durante el año 2017 se haya realizado en el país, al menos una actividad que contribuya al posicionamiento institucional en materia de Derechos Humanos, cooperación y relaciones internacionales del Poder Judicial.

Actividad realizada



3.2 - Que al 31 de diciembre de 2017 la OCRI haya apoyado al menos una de las diferentes instancias institucionales en actividades relacionadas con cooperación y relaciones internacionales.

Actividad realizada.
Registro actualizado de las reuniones y acuerdos de las Cumbres Judiciales.



301 - TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS

3.3 - Que al 31 de diciembre de 2017 se cuente con un esbozo de estrategia en al menos dos espacios internacionales que le permita al Poder Judicial la incidencia política y técnica en el escenario internacional.

Estrategia política-técnica institucional elaborada.
Registro actualizado de las reuniones y acuerdos de las Cumbres Judiciales.

301 - Proyectar la imagen del Poder Judicial mediante la divulgación del quehacer institucional, en la comunidad nacional e internacional.

3 - Establecer estrategias de incidencia política para el posicionamiento político.

3.4 - Que al 31 de diciembre de 2017, la OCRI haya brindado el 100% de apoyo en el marco de su competencia, para el

seguimiento en los compromisos asumidos por el Poder Judicial de Costa Rica, como coordinador del grupo de Justicia Iberoamericana Abierta en la Cumbre Judicial Iberoamericana.

Apoyo y asesoría brindada

3.5 - Que al 31 de diciembre de 2017, la OCRI haya brindado un 100% de apoyo en el marco de su competencia, para coadyuvar

Registro actualizado de las reuniones y

en el posicionamiento del Consejo Judicial Centroamericano y del Caribe, CJCC en el Sistema de la Integración Centroamericana, SICA.

acuerdos del Consejo Judicial Centroamericano.

3.6 - Que al 31 de diciembre de 2017, la OCRI haya brindado un 100% de apoyo en el marco de su competencia, para coadyuvar en la elaboración de la Política Institucional de Justicia Abierta.

Informe de seguimiento de las acciones realizadas con respecto al diseño y validación de la Política Institucional de Justicia Abierta.

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | de 2017, la OCRI haya brindado un 100% de apoyo en el marco de su competencia, para apoyar al Poder Judicial en el cumplimiento de las acciones incorporadas en el Plan de Acción de Gobierno Abierto de Costa Rica que impulsa el Gobierno de la República. | Cantidad de talleres y reuniones realizadas. |
| <p>301 - Implementar acciones que permitan mejorar la administración y operación de los servicios de justicia, a través de un mayor conocimiento público, para que las personas ciudadanas quedan conocer, participar y colaborar en la búsqueda de soluciones a los problemas judiciales, en beneficio de la comunidad costarricense. 301</p> <p>Proyectar la imagen del Poder Judicial mediante la divulgación del quehacer institucional, en la comunidad nacional e internacional.</p> | <p>4 - Promover el proceso de definición de la Instancia Institucional permanente que dará seguimiento a las acciones adoptadas en la creación de la Red Latinoamericana de Jurisdicciones Contenciosas Administrativas para promover el mutuo conocimiento entre los países que la integran, así como la transmisión de experiencias, transmisión de contenidos propios en materia tales como Legislación, Jurisprudencia, Doctrina, así como en el ámbito académico.</p> | <p>4.1 - Que al 31 de julio de 2016 se haya definido la instancia institucional que dará seguimiento a la Red para su fortalecimiento a nivel nacional e internacional</p> | <p>Gestiones realizadas a nivel institucional para la toma de decisiones sobre la viabilidad o no de continuar en esta iniciativa. Informes de avance.</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>5.1 - Que al 31 de diciembre del 2017, se haya coadyuvado con al menos tres autoridades institucionales, en las tareas de cumplimiento y seguimiento de instrumentos de cooperación internacional y de Derecho Internacional Público que apoyen el quehacer institucional.</p> | <p>Cantidad de autoridades apoyadas.</p> |
|--|--|---|--|

301 - Implementar acciones que permitan mejorar la administración y operación de los servicios de justicia, a través de un mayor conocimiento público, para que las personas ciudadanas puedan conocer, participar y colaborar en la búsqueda de soluciones a los problemas judiciales, en beneficio de la comunidad costarricense. 301
Proyectar la imagen del Poder Judicial mediante la divulgación del quehacer institucional, en la comunidad nacional e internacional.

5 - Coadyuvar, cuando competa, en las tareas de seguimiento y cumplimiento de los compromisos generados por medio de los diferentes instrumentos de cooperación internacional y de Derecho Internacional Público que impongan obligaciones al Poder Judicial (CEDAW, Convención para la Eliminación de la Discriminación Racial, CERD, Declaración de las Naciones Unidas sobre los derechos de pueblos indígenas, Convenio 169 de la OIT sobre pueblos indígenas y tribales en países independientes.

5.2 - Que al 31 de diciembre del 2017, la OCRI haya apoyado al menos una instancia del Poder Judicial en la preparación de insumos para la elaboración de informes de Estado solicitados por el RREE, MIDEPLAN u otra instancia nacional rectora en el tema de derechos humanos y cooperación internacional. (INAMU, PANI, entre otros).

Número de reuniones convocadas por RREE, MIDEPLAN y otras instancias nacionales a cargo de coordinar informes de Estado.

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

926 - Rediseñar los procesos judiciales y formas de organización, aplicando la moderna gestión, oralidad y nuevas tecnologías, de conformidad a las particularidades de cada zona y la disponibilidad presupuestaria.

7 - Asesorar en el diseño de propuestas de iniciativas, proyectos y programas de cooperación nacional e internacional de interés institucional, que coadyuven en el cumplimiento de las metas y objetivos del Plan Estratégico Institucional; y

7.1 - Que al 31 de diciembre de 2017 se haya apoyado y negociado al menos dos propuestas de cooperación nacional e internacional de interés y prioridad institucional.

Portafolio de proyectos elaborados, en proceso de negociación y en ejecución.

926 - Mejorar la efectividad de las comunicaciones judiciales, como apoyo estratégico de la gestión judicial.

negociar con fuentes cooperantes su eventual aprobación y ejecución.

7.2 - Que al 31 de diciembre del 2017, se cuente con una base de datos actualizada de fuentes de cooperación nacional, internacional bilateral, multilateral, regionales, y de cooperación triangular y sur-sur en el ámbito de la Administración de Justicia que sean potenciales instancias para llevar a cabo iniciativas de interés mutuo.

Base de datos actualizada

926 - Rediseñar los procesos judiciales y formas de organización, aplicando la moderna gestión, oralidad y nuevas tecnologías, de conformidad a las particularidades de cada zona y la disponibilidad presupuestaria.

8 - Coordinar y dar seguimiento desde la OCRI, a la ejecución de actividades programadas en el marco de la ejecución de las donaciones obtenida como consecuencia de la participación del Poder Judicial tanto a través de los Fondos Concursables de la Iniciativa de Seguridad Regional para América Central (CARSI Challenge Grant), como de otras fuentes donantes relacionadas con el Gobierno de los Estados Unidos de América.

8.1 - Que el 31 de diciembre del 2017, se haya realizado al menos dos acciones e informes de coordinación necesaria para la óptima ejecución de las actividades complementarias en el marco de las donaciones que se perciba relacionadas con los Fondos Concursables de la Iniciativa de Seguridad Regional para América Central, (CARSI Challenge Grant), como de otras fuentes donantes

Informes y acciones de seguimiento realizada.

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | relacionadas con el Gobierno de los Estados Unidos de América. | |
| | | | | |

926 - Rediseñar los procesos judiciales y formas de organización, aplicando la moderna gestión, oralidad y nuevas tecnologías, de conformidad a las particularidades de cada zona y la disponibilidad presupuestaria.

9 - Asesorar, coordinar y dar seguimiento desde la OCRI, a la ejecución de actividades a desarrollar en el marco de los Programas de la Unión Europea, incluyendo: EUROsociAL Plus, Estado de Derechos, entre otros, en apoyo a la gestión de las diferentes contrapartes técnicas del Poder Judicial.

9.1 - Que al 31 de diciembre del 2017, se haya avanzado en un 100% la realización de las actividades programadas en los diversos componentes y proyectos de los Programas de la Unión Europea.

Actividades desarrolladas.

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

926 - Rediseñar los procesos judiciales y formas de organización, aplicando la moderna gestión, oralidad y nuevas tecnologías, de conformidad a las particularidades de cada zona y la disponibilidad presupuestaria.

10 - Coordinar y dar seguimiento desde la OCRI, a la ejecución de actividades programadas en el marco de la ejecución de la donación obtenida como consecuencia de la participación del Poder Judicial en la negociación del proyecto Acceso a la Justicia de la población penal juvenil: oportunidad para el cambio judicial y cultural.

10.1 - Que el 31 de diciembre del 2017, se haya realizado al menos dos acciones de coordinación necesarias para la óptima ejecución de las actividades programadas en el proyecto Acceso a la Justicia de la población penal juvenil: oportunidad para el cambio judicial y cultural.

Actividades e informes realizados.

926 - Rediseñar los procesos judiciales y formas de organización, aplicando la moderna gestión, oralidad y nuevas tecnologías, de conformidad a las particularidades de cada zona y la disponibilidad presupuestaria.

11 - Coordinar y dar seguimiento desde la OCRI, a la ejecución del proyecto Gobierno Abierto con el apoyo de la Embajada de Estados Unidos.

11.1 - Que el 31 de diciembre del 2016, se haya aprobado el desarrollo del Proyecto por la parte donante, y se hayan realizado al menos un 20% de lo programado en el proyecto.

Acciones e informes realizados.

926 - Rediseñar los procesos judiciales y formas de organización, aplicando la moderna gestión, oralidad y nuevas tecnologías, de conformidad a las particularidades de cada zona y la disponibilidad presupuestaria

12 - Coordinar y dar seguimiento desde la OCRI, a los proyectos en el marco del Sistema de la Integración Centroamericana, SICA, tales como: el proyecto Regional Fortalecimiento de la Investigación Criminal en Centroamérica, entre otros.

12.1 - Que el 31 de diciembre del 2017, se haya realizado al menos un 100% de lo programado para el proyecto en el periodo de referencia.

Acciones e informes realizados.

presupuestaria.

926 - Rediseñar los procesos judiciales y formas de organización, aplicando la moderna gestión, oralidad y nuevas tecnologías, de conformidad a las particularidades de cada zona y la disponibilidad presupuestaria.

13 - Coordinar y dar seguimiento desde la OCRI, a la ejecución de iniciativas de cooperación internacional que se realicen en el marco de la cooperación bilateral (México, Colombia, Perú Ecuador, Brasil, Chile, Honduras, y Estados Unidos entre otros)

13.1 - Que el 31 de diciembre del 2017, se haya realizado lo programado en el proyecto.

Acciones e informes realizados.

presupuestaria.

926 - Rediseñar los procesos judiciales y formas de organización, aplicando la moderna gestión, oralidad y nuevas tecnologías, de conformidad a las particularidades de cada zona y la disponibilidad

14 - Coordinar y dar seguimiento desde la OCRI, a la ejecución de actividades programadas en el marco de la ejecución de la donación obtenida como consecuencia de la participación del Poder Judicial en la negociación del proyecto Plan Piloto: Atención Integral multidisciplinaria y protección a víctimas

14.1 - Que el 31 de diciembre del 2017, se haya realizado al menos dos acciones de coordinación necesarias para la óptima ejecución de las actividades programadas en el proyecto Plan Piloto: Atención Integral multidisciplinaria v

Acciones e informes realizados.

presupuestaria.

de delitos sexuales con énfasis en víctimas de violación.

protección a víctimas de delitos sexuales con énfasis en víctimas de violación.

926 - Rediseñar los procesos judiciales y formas de organización, aplicando la moderna gestión, oralidad y nuevas tecnologías, de conformidad a las particularidades de cada zona y la disponibilidad presupuestaria.

15 - Canalizar las ofertas de formación humana por parte de instancias internacionales que recibe el Poder Judicial por medio de los canales oficiales establecidos por la institución.

15.1 - Que al 31 de diciembre del 2017, se haya realizado una divulgación ante las instancias superiores correspondientes, de las ofertas de formación humana de parte de instancias internacionales que reciba la OCRI por los canales oficiales.

Divulgación realizada

926 - Rediseñar los procesos judiciales y formas de organización, aplicando la moderna gestión, oralidad y nuevas tecnologías, de conformidad a las particularidades de cada zona y la disponibilidad presupuestaria.

16 - Asesorar a las diversas instancias judiciales sobre los procesos de donación internacional del Poder Judicial, por medio de los canales oficiales.

16.1 - Que al 31 de diciembre del 2017, se haya realizado al menos una asesoría sobre el tema de donaciones internacionales.

Asesoría brindada

| | | | | |
|-----------------------------|--|---|---|---|
| <p>RENDICION DE CUENTAS</p> | <p>301 - Impulsar la participación de diversos ámbitos de la Institución, en el desarrollo de acciones que permitan contar con herramientas que fomenten la rendición de cuentas</p> <p>301 - Implementar acciones que permitan mejorar la administración y operación de los servicios de justicia, a través de un mayor conocimiento público, para que las personas ciudadanas puedan conocer, participar y colaborar en la búsqueda de soluciones a los problemas judiciales, en beneficio de la</p> | <p>17 - Actualizar un catálogo de oferta de cooperación internacional que el Poder Judicial</p> | <p>17.1 - Que al 31 de diciembre del 2017 se cuente con al menos una propuesta de catálogo de oferta de cooperación internacional</p> | <p>Propuesta de Catálogo de oferta institucional de</p> |
|-----------------------------|--|---|---|---|

301 - TRANSPARENCIA \

comunidad costarricense
301 - Proyectar la imagen del Poder Judicial mediante la divulgación del quehacer institucional, en la comunidad nacional e internacional
301 - Ampliar el banco de buenas prácticas institucionales en la temática de transparencia y rendición de cuentas, contemplando el intercambio de experiencias con organizaciones nacionales e internacionales
926 - Realizar actividades que garanticen la transparencia y rendición de cuentas.

pueda brindar a países requirentes con igual o menor desarrollo.

actualizada, y sometida a consideración de las autoridades institucionales pertinentes para su debida aprobación.

cooperacion internacional actualizada.

| | | | | |
|---|--------------------------------------|--|---|--|
| z | 301 - Fortalecer la imagen del Poder | | 18.1 - Que al 31 de diciembre de 2017 se haya fortalecido los canales de coordinación con al menos dos entes rectores de la cooperación | |
|---|--------------------------------------|--|---|--|

Judicial mediante la implementación de la Política de Comunicación Institucional, con el fin de mantener informados a las personas internas y externas sobre la labor que se realiza, anticipando los temas de mayor impacto institucional.

18 - Fungir como Enlace institucional en materia de cooperación y relaciones internacionales del Poder Judicial ante la RREE, MIDEPLAN y demás entidades cooperantes nacionales e internacionales y ante las diversas instancias judiciales.

internacional de Costa Rica, a saber: MIDEPLAN y RREE, que permitan la participación del Poder Judicial en las distintas Comisiones Mixtas, Reuniones Binacionales y otros mecanismos de política bilateral, así como reuniones con organismos internacionales de interés para el Poder Judicial.

Cantidad de reuniones

| | | | | |
|------------|--|--|---|--|
| DE CUENTAS | 301 - Implementar acciones que permitan mejorar la administración y operación de los servicios de justicia, a través de un mayor conocimiento público, para que las personas | | 19.1 - Que al 31 de diciembre de 2017 se haya realizado con el personal de la OCRI al menos una reunión bimensual de control, seguimiento y evaluación del cumplimiento del Plan Anual Operativo de la OCRI, en la que se adopten acuerdos que permitan manejar los riesgos que se pueda presentar. | Cantidad de reuniones de control, seguimiento y evaluación |
| | | | 19.2 - Que al 31 de diciembre de 2017 se presente un informe anual de labores a la Corte Plena, Consejo Consultivo, al Consejo Superior y al Despacho de la Presidencia de la Corte, que permita rendir cuentas a estas instancias sobre la gestión realizada. | Informe de labores de la OCRI presentado |
| | | | | |

ciudadanas puedan conocer, participar y colaborar en la búsqueda de soluciones a los problemas judiciales, en beneficio de la comunidad costarricense 301 - Proyectar la imagen del Poder Judicial mediante la divulgación del quehacer institucional, en la comunidad nacional e internacional 926 - Realizar actividades que garanticen la transparencia y rendición de cuentas.

19 - Fortalecer en la OCRI el proceso de la planificación, control interno, transparencia y rendición de cuentas, entre otros lineamientos que establezca la institución.

19.3 - Que al 31 de diciembre de 2017 los (as) funcionarios (as) de la OCRI hayan participado y aprobado al menos un curso virtual en materia de género, accesibilidad, ética y valores.

Cantidad de cursos matriculados y aprobados por el personal de la OCRI.

19.4 - Que al 31 de diciembre de 2017 la OCRI en el marco de su competencia, se haya brindado al menos un

| | | | | |
|--|--|--|---|--------------------------|
| | | | <p>brindado al menos un informe a la Auditoria Interna del Poder Judicial, sobre información que requiera para el cabal desempeño de sus funciones.</p> | <p>Informe realizado</p> |
|--|--|--|---|--------------------------|

| Coordinacion Interna | Coordinación Externa | Ejes | Actividades | Seguimiento OCRI P=Pendiente R= Realizada |
|----------------------|----------------------|------|---|---|
| | | | 1.1.1 - Registrar las solicitudes de asesoría. | |
| | | | 1.1.2 - Registrar las sugerencias que se formulen a las autoridades superiores institucionales en temas de eventual interés estratégico para el Poder Judicial | |
| | | | 1.2.1 - Elaborar propuestas de estrategias ligadas con la Cooperación Internacional y las Relaciones Internacionales del Poder Judicial, para ser sometidas a consideración de las autoridades institucionales. | |
| | | | 1.2.2 - Coordinar con MIDEPLAN lo correspondiente a la Cooperación Internacional. | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>PRESIDENCIA DE LA CORTE, DESPACHO DE LA PRESIDENCIA, CONSEJO SUPERIOR, SALA PRIMERA, SALA SEGUNDA, SALA TERCERA, SALA CONSTITUCIONAL</p> | <p>MIDEPLAN, Cancillería, Organismos Internacionales, Representaciones Diplomáticas, Otras instituciones públicas relacionadas con la materia, Poderes Judiciales de otros países, Red de Enlaces de Cooperación Internacional</p> | <p>SERVICIO PUBLICO DE CALIDAD</p> | <p>1.2.3 - Coordinar con representaciones de organismos internacionales y misiones diplomáticas, asuntos relacionados con la Cooperación y las Relaciones Internacionales, que se requieran en cada caso.</p> | |
| | | | <p>1.2.4 - Apoyar al Coordinador Nacional de la Cumbre Judicial Iberoamericana en el seguimiento de los compromisos asumidos por el Poder Judicial.</p> | |
| | | | <p>1.2.5 - Coordinar con el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto (RREE) las orientaciones políticas relacionadas con la cooperación y las relaciones internacionales que se requieran en cada caso.</p> | |
| | | | <p>1.2.6 - Coordinar y dar seguimiento a la armonización de los Objetivos de Desarrollo Sostenible con el quehacer del Poder Judicial.</p> | |
| | | | <p>1.2.7 - Elaborar informes de las acciones realizadas.</p> | |

| | | | | |
|--|--|------------------------|---|--|
| | | SERVICIO PUBLICO DE | 2.1.1 - Promover alianzas nacionales e internacionales para fortalecer procesos de interés institucional. | |
| | | | 2.1.2 - Participar en reuniones con instancias nacionales e internacionales para fomentar el trabajo conjunto internacional e interinstitucional. | |
| | | | 2.1.3 - Elaborar de manera conjunta con la/s instituciones internacionales los documentos de convenios con base en los lineamientos institucionales y el "Manual para la formulación y tramite de convenios". | |
| | | | 2.1.4 - Coordinar la firma de los convenios internacionales con la contraparte institucional interesada y la contra parte internacional. | |

PRESIDENCIA DE LA CORTE, CONSEJO SUPERIOR, DESPACHO DE LA PRESIDENCIA, DIRECCION JURIDICA, SECRETARIA DE LA CORTE, FISCALIA GENERAL, ADMINISTRACION DEL ORGANISMO DE INVESTIGACION JUDICIAL, ESCUELA JUDICIAL, COMISION DE ACCESO A LA JUSTICIA, CONAMAJ, DTI, DEPARTAMENTO DE PRENSA Y COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, COMISIÓN DE ASUNTOS AMBIENTALES, COMISIÓN DE GÉNERO, COMISION DE GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD DE LA JUSTICIA (GICA), COMISION DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL, SALA PRIMERA, SALA SEGUNDA, SALA TERCERA, SALA CONSTITUCIONAL

Red de Enlaces de Cooperación Internacional

CALIDAD

| | |
|---|--|
| <p>2.2.1 - Incorporar y custodiar la información y los documentos originales que remita la Secretaría General de la Corte, relativa a los acuerdos adoptados tanto por la Corte Plena como por el Consejo Superior que autoricen la suscripción de convenios internacionales.</p> | |
| <p>2.2.2 - Llevar un registro actualizado sobre los convenios internacionales que suscriba, revise y denegados en la institución, para el respectivo seguimiento y control.</p> | |
| <p>2.2.3 - Elaborar informes Enviar al Departamento Financiero Contable informes de seguimiento.</p> | |
| <p>2.2.4 - Elaborar informes de las gestiones realizadas con las instancias nacionales e internacionales.</p> | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>2.2.5 - Dar seguimiento junto con la Dirección de Tecnología de la Información, la creación de un sistema que permita llevar el control y seguimiento de los convenios que suscriba el Poder Judicial con instancias internacionales.</p> | |
| | | <p>2.3.1 - Realizar reuniones de trabajo con la Secretaría General de la Corte, Dirección Jurídica y la Oficina de Prensa y Comunicación, para la actualización del Manual para la formulación y trámite de Convenios institucional y elaborar una estrategia de divulgación.</p> | |
| | | <p>2.3.2 - Realizar talleres en la institución para la difusión del Manual para la formulación y trámite de Convenios actualizado.</p> | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>3.1.1 - Realizar toda la coordinación técnica y logística para llevar a cabo al menos una actividad de gran envergadura institucional, con el apoyo de las instancias internas y externas que sean necesarias.</p> | |
| | | | <p>3.1.2 - Gestionar recursos que apoyen la realización de la actividad.</p> | |
| | | | <p>3.1.3 - Elaborar una memoria digital que sistematice lo realizado en la actividad para promocionarlo por medio virtual.</p> | |

| | |
|--|--|
| <p>3.1.4 - Coordinar con RREE y MIDEPLAN la articulación política que se pueda realizar de acuerdo a las prioridades e intereses de la institución (Cumbres Iberoamericanas de Presidentes y Jefes de Estado, el Sistema de la Integración centroamericana SICA, Organización de Estados Americanos, OEA, la Comisión Interamericana de Mujeres, CIM, el Sistema de Naciones Unidas, FOCALAE, el Consejo Judicial Centroamericano, la Unión Europea, Programas nuevos, Naciones Unidas, Agencias de cooperación, sociedad.</p> | |
| <p>3.1.5 - Realizar sesiones de trabajo preparatorias con las diversas instancias del Poder Judicial para las participaciones internacionales de alto nivel político.</p> | |

| | |
|---|--|
| 3.1.6 - Ejecutar los lineamientos de trabajo técnico y político para la incidencia del Poder Judicial en el ámbito internacional. | |
| 3.1.7 - Dar seguimiento a los instrumentos de trabajo que permitan el monitoreo y control de las actividades en las cuales participa el Poder Judicial. | |
| 3.1.8 - Dar seguimiento a los resultados obtenidos en los diversos espacios internacionales en conjunto con las instancias asociadas. | |
| 3.1.9 - Elaborar informes de las acciones realizadas. | |
| 3.2.1 - Atender solicitudes de apoyo en cooperación y relaciones internacionales, que requieran diferentes instancias institucionales. | |

| | |
|--|--|
| 3.2.2 - Llevar un registro de las peticiones atendidas en la materia, por parte de instancias institucionales. | |
| 3.2.3 - Elaborar para su aprobación ante las instancias judiciales correspondientes, una estrategia de trabajo del Poder Judicial en el marco de las Cumbres Judiciales Iberoamericanas, Consejo Judicial Centroamericano y del Caribe entre otros espacios internacionales. | |
| 3.2.4 - Mantener constante comunicación con la Presidencia de la Corte y el Coordinador Nacional de Cumbres Judiciales Iberoamericanas, para la ejecución de la estrategia de trabajo. | |
| 3.2.5 - Apoyar desde la Coordinación Nacional de la Cumbre, a las Comisiones según corresponda. | |

| | |
|--|--|
| 3.2.6 - Promover reuniones de trabajo con las instancias que participan activamente en la Cumbre Judicial Iberoamericana. | |
| 3.2.7 - Brindar acompañamiento a reuniones de trabajo, según lo solicite. | |
| 3.2.8 - Elaborar informes de avances sobre la ejecución de la estrategia de trabajo, viajes del Coordinador Nacional. | |
| 3.3.1 - Elaborar para su aprobación ante las instancias judiciales correspondientes, una estrategia de trabajo del Poder Judicial en el marco de las Cumbres Judiciales Iberoamericanas, Consejo Judicial Centroamericano y del Caribe entre otros espacios internacionales. | |
| 3.3.2 - Mantener constante comunicación con la Presidencia de la Corte y el Coordinador Nacional de Cumbres Judiciales Iberoamericanas, para la ejecución de la estrategia de trabajo. | |

| | |
|---|--|
| 3.3.3 - Mantener actualizado un registro de las Cumbres celebradas para el análisis y toma de decisiones. | |
| 3.3.4 - Apoyar al Coordinador Nacional de la Cumbre Judicial Iberoamericana, en el cumplimiento de sus funciones. | |
| 3.3.5 - Apoyar desde la Coordinación Nacional de la Cumbre, a las Comisiones según corresponda. | |
| 3.3.6 - Promover reuniones de trabajo con las instancias que participan activamente en la Cumbre Judicial Iberoamericana. | |
| 3.3.7 - Brindar acompañamiento a reuniones de trabajo, según lo solicite. | |
| 3.3.8 - Elaborar informes de avances sobre la ejecución de la estrategia de trabajo, viajes del Coordinador Nacional. | |

PRESIDENCIA DE LA CORTE, CONSEJO SUPERIOR, DESPACHO DE LA PRESIDENCIA, SECRETARIA TECNICA DE GENERO Y ACCESO A LA JUSTICIA, DEPARTAMENTO DE ARTES GRAFICAS, ESCUELA JUDICIAL, COMISION DE ASUNTOS AMBIENTALES, COMISION NACIONAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA, COMISION DE GENERO, COMISION DE GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD DE LA JUSTICIA (GICA), COMISION DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL, COMISION DE ACCESO A LA JUSTICIA, SALA PRIMERA, SALA SEGUNDA, SALA TERCERA, SALA CONSTITUCIONAL

Red de Enlaces de Cooperación Internacional, MIDEPLAN, Cancillería, Organismos Internacionales, Agencias de cooperación internacional, Colegios Profesionales, Instituciones públicas, Embajadas acreditadas en nuestro país.

ACCESO A LA JUSTICIA

| | |
|---|--|
| <p>3.4.1 - Apoyar las gestiones de la Presidenta de la Corte Suprema de Justicia, en el cumplimiento de los compromisos asumidos por Poder Judicial de Costa Rica como Coordinador del grupo de Justicia Iberoamericana Abierta en la Cumbre Judicial Iberoamericana.</p> | |
| <p>3.4.2 - Coadyuvar en el marco de la competencia de la OCRI, Despacho de la Presidencia, para el cumplimiento de los compromisos técnicos asumidos por el Poder Judicial-Costa Rica.</p> | |
| <p>3.4.3 - Participar en las sesiones de trabajo técnico que convoque, el Despacho de la Presidencia, para el seguimiento de las acciones previstas por el grupo de trabajo de Justicia Iberoamericana Abierta.</p> | |

| | |
|---|--|
| 3.4.4 - Asistir a las sesiones de trabajo preparatorias de cara a la participación institucional en el Grupo de trabajo de Justicia Iberoamericana Abierta. | |
| 3.4.5 - Elaborar instrumentos de trabajo que permitan el seguimiento de las actividades en las cuales participe el Poder Judicial. | |
| 3.4.6 - Dar seguimiento a los resultados obtenidos en las reuniones que realice el grupo de Justicia Iberoamericana Abierta. | |
| 3.4.7 - Apoyar en la formulación de proyectos de cooperación internacional ante entes cooperantes. | |
| 3.4.8 - Elaborar informes de las acciones realizadas. | |

| | |
|--|--|
| <p>3.5.1 - Apoyar las gestiones de la Presidenta de la Corte Suprema de Justicia y al Coordinador Nacional del Consejo, en el posicionamiento del Poder Judicial de Costa Rica como integrante del Consejo Judicial Centroamericano y del Caribe, CJCC.</p> | |
| <p>3.5.2 - Participar en reuniones de trabajo técnico que se convoquen institucionalmente, para el seguimiento de la estrategia de posicionamiento.</p> | |
| <p>3.5.3 - Coordinar con el RREE - Dirección General de Política Exterior y otras-, las acciones pertinentes que sea preciso realizar para asegurar la participación del Poder Judicial en los procesos de negociación que fortalezcan la posición del Consejo ante el SICA.</p> | |

| | |
|--|--|
| 3.5.4 - Mantener actualizado un registro de las reuniones y acuerdos adoptados por el Consejo Judicial Centroamericano y del Caribe, CICC. | |
| 3.5.5 - Dar seguimiento a los resultados obtenidos en las reuniones y acuerdos que realice el Consejo Judicial Centroamericano que sean de relevancia para esta institución. | |
| 3.5.6 - Participar en reuniones del Consejo según se requiera. | |
| 3.5.7 - Promover reuniones de trabajo para realizar procesos preparatorios de cara a una reunión o actividad que convoque el Consejo. | |
| 3.5.8 - Elaborar informes de las acciones realizadas por parte del Poder Judicial de Costa Rica en el marco de las reuniones del Consejo Judicial Centroamericano. | |

| | |
|---|--|
| 3.6.1 - Coadyuvar y dar seguimiento a los compromisos asumidos por el Poder Judicial, en el marco de la Cumbre Mundial de la Alianza para el Gobierno Abierto, liderado por el Poder Ejecutivo "MREC- y la Presidencia de la República. | |
| 3.6.2 - Apoyar las gestiones de la Presidencia de la Corte Suprema de Justicia, en materia de justicia abierto. | |
| 3.6.3 - Realizar las gestiones que compete con países y organismos internacionales cooperantes, que permitan recibir asesoría técnica especializada en este campo. | |
| 3.6.4 - Participar en reuniones de trabajo técnico y talleres que se convoquen, para el diseño de la Política Institucional de Justicia Abierta y su Plan de Acción. | |

| | |
|---|--|
| 3.6.5 - Dar seguimiento a los resultados obtenidos en las reuniones y talleres que realicen para el diseño y validación de la Política Institucional de Justicia Abierta. | |
| 3.6.6 - Participar en las reuniones de la Cumbre Mundial de Gobierno Abierto, para el respectivo seguimiento de los compromisos internacionales asumidos por la institución. | |
| 3.6.7 - Llevar un registro para el control y seguimiento de los compromisos asumidos por la institución. | |
| 3.6.8 - Elaborar informes de las acciones realizadas por parte del Poder Judicial de Costa Rica en el tema de Justicia Abierta. | |
| 3.7.1 - Apoyar las gestiones del Gobierno de la República, en la elaboración del Plan de Acción de Gobierno Abierto de Costa Rica, que incorpore los requerimientos y necesidades del Poder Judicial. | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|---|--|
| | | | <p>3.7.2 - Participar en reuniones de trabajo técnico y talleres que se convoquen para el seguimiento de la ejecución del Plan de Acción de Gobierno Abierto de Costa Rica.</p> | |
| | | | <p>3.7.3 - Elaborar informes de las acciones realizadas por parte del Poder Judicial de Costa Rica en el marco de las reuniones donde participe.</p> | |
| | | | <p>3.7.4 - Llevar un registro y control de las acciones que se realicen en el tema.</p> | |
| COMISION DE LA JURISDICCION CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA | | ACCESO A LA JUSTICIA | <p>4.1.1 - Promover que se realicen las consultas respectivas para la definición.</p> | |
| | | | <p>4.1.2 - Mantener comunicación periódica con las instancias que estén involucradas en la toma de decisiones sobre la Red.</p> | |
| | | | <p>4.1.3 - Elaborar los Informes de avance.</p> | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>5.1.1 - Participar en sesiones de trabajo para la revisión del cumplimiento y el seguimiento de los compromisos generados en los diferentes instrumentos cooperación internacional o de Derecho Internacional Público que generan compromisos al Poder Judicial.</p> | |
| | | | <p>5.1.2 - Canalizar ante las instancias internacionales o bien por medio de los canales oficiales establecidos al efecto, instrumentos de cooperación internacional que se generen en la institución.</p> | |
| | | | <p>5.1.3 - Llevar un registro de los diversos instrumentos de cooperación internacional en la base de datos de la OCRI, tanto digital como documental.</p> | |

PRESIDENCIA DE LA CORTE, CONSEJO SUPERIOR, SALA PRIMERA, SALA SEGUNDA, SALA TERCERA, SALA CONSTITUCIONAL, DESPACHO DE LA PRESIDENCIA, FISCALIA GENERAL, JEFATURA DEFENSA PUBLICA, ADMINISTRACION DEL ORGANISMO DE INVESTIGACION JUDICIAL.

Red de Enlaces de Cooperación Internacional, Cancillería, MIDEPLAN, Representaciones Diplomáticas, Organismos Internacionales

ACCESO A LA JUSTICIA ETICA Y VALORES MEDIO AMBIENTE SERVICIO PUBLICO DE CALIDAD GENERO

5.2.1 - Participar en representación del Poder Judicial, en las reuniones de la Comisión Interinstitucional de Derechos Humanos, que lidera RREE para la elaboración de Informes de Estado y los que convoque MIDEPLAN u otras instancias nacionales a cargo de coordinar informes.

5.2.2 - Divulgar los lineamientos para la preparación de Informes de Estado que surjan de las reuniones de la Comisión Interinstitucional de DH, RREE y de parte de MIDEPLAN.

5.2.3 - Apoyar y asistir a sesiones de trabajo que convoquen instancias del Poder Judicial que requieran apoyo y orientación para preparar Informes de Estado.

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | | | 5.2.4 - Dar seguimiento a los asuntos que surjan de las reuniones de la Subcomisión sobre Política Nacional para una Sociedad libre de racismo, discriminación racial y xenofobia, en el ámbito de competencia del Poder Judicial. | |
| | | | 5.2.5 - Elaborar informes sobre las gestiones realizadas. | |
| DIRECCION EJECUTIVA, DIRECCION DE PLANIFICACION, DIRECCION GESTION HUMANA, DIRECCION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION, ESCUELA JUDICIAL | Red de Enlaces de Cooperación Internacional, MIDEPLAN, Cancillería, Embajada de China en Costa Rica, Embajada de los Estados Unidos de América, Banco Mundial, AECID, Eurosocial II, PNUD, Embajada de Corea en Costa Rica, Fundación Konrad Adenauer, Alto Comisionado para los Derechos Humanos de las Naciones Unidas Comisión Interamericana de Mujeres, CIM/OEA Organismos especializados del Sistema de las Naciones Unidas, La Academia | ACCESO A LA JUSTICIA GENERO SERVICIO PUBLICO DE CALIDAD | 6.1.1 - Coordinar con el MIDEPLAN y RREE el apoyo técnico y el acompañamiento del diseño de la propuesta de la Política Institucional de Cooperación Nacional e Internacional, para impulsar un proceso articulado y alineado con el Plan Estratégico Institucional y las principales tendencias y modalidades que rigen la materia. | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | 6.1.2 - Realizar sesiones de trabajo para el diseño de la metodología que habrá de utilizarse en la construcción de la Política Institucional de Cooperación Nacional e Internacional. | |
| | | | 6.1.3 - Realizar talleres de trabajo para aplicar la metodología que permita la construcción de la Política Institucional de Cooperación nacional e Internacional. | |
| | | | 6.1.4 - Sistematizar los resultados de los talleres de trabajo y elaborar una propuesta de Política Institucional de Cooperación nacional e Internacional. | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | <p>CANCILLERÍA, MIDEPLAN, UNION EUROPEA, SIGA, ONG'S, ECOSOC</p> | <p>SERVICIO PUBLICO DE CALIDAD</p> | <p>7.1.1 - Realizar al menos 10 reuniones de coordinación y formulación de solicitudes de cooperación nacional e internacional con al menos, las siguientes entidades: Instancias del Poder Judicial, Dirección de Cooperación Internacional del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto; Área de Cooperación Internacional de MIDEPLAN; embajadores, agencias de cooperación internacional y representantes de organismos internacionales y otras fuentes cooperantes.</p> | |
| | | | <p>7.1.2 - Trabajar de manera conjunta con el Departamento de Planificación Institucional, la recolección de información sobre los proyectos que puedan ser de interés del Poder Judicial.</p> | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>7.2.1 - Coordinar con MIDEPLAN y el RREE información sobre la oferta de cooperación internacional de diversas fuentes de cooperantes.</p> | |
| | | <p>7.2.2 - Investigar los acuerdos de la Asamblea General de las Naciones Unidas, Unión Europea, SICA ECOSOC, ONG's, Embajadas de los Países G-8, instituciones nacionales, relativas a la ejecución de programas de cooperación internacional relacionados con la Administración de Justicia.</p> | |
| | | <p>7.2.3 - Investigar las modalidades, tipos y mecanismos de cooperación que cada una de las instancias ofrece para integrar en la base de datos.</p> | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| <p>PRESIDENCIA DE LA CORTE, DESPACHO DE LA PRESIDENCIA, CONSEJO SUPERIOR, FISCALIA GENERAL, INSPECCION JUDICIAL, JEFATURA DEFENSA PUBLICA, ADMINISTRACION DEL ORGANISMO DE INVESTIGACION JUDICIAL, ESCUELA JUDICIAL, AUDITORIA, SECRETARIA TECNICA DE ETICA Y VALORES</p> | | <p>ACCESO A LA JUSTICIA SERVICIO PUBLICO DE CALIDAD</p> | <p>8.1.1 - Fungir como punto focal institucional en la asesoría, coordinación y logística de las actividades complementarias que se ejecute, tanto en el marco de la donación de los Fondos Concursables de la Iniciativa de Seguridad Regional para América Central, (CARSI Challenge Grant) al Poder Judicial, como de otras fuentes donantes relacionadas con el Gobierno de los Estados Unidos de América.</p> | |
| | | | <p>8.1.2 - Mantener estrecha relación de coordinación con la Embajada y con el Vicepresidente de la Corte, como enlace político ante la Embajada.</p> | |
| | | | <p>8.1.3 - Coordinar el trabajo con la Red de Enlaces de Cooperación Internacional, para la buena marcha del programa.</p> | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>8.1.4 - Coordinar el trabajo con las contrapartes de las instancias externas que están apoyando y llevando a cabo la ejecución de las actividades complementarias de la donación.</p> | |
| | | | <p>8.1.5 - Convocar y participar activamente en las reuniones que se convoque para la coordinación en el marco de la donación y otras iniciativas de cooperación.</p> | |
| | | | <p>8.1.6 - Realizar informes de avance sobre el cumplimiento de las actividades complementarias en el marco de las donaciones que se perciba.</p> | |
| | | | <p>9.1.1 - Ser el punto focal institucional ante los Programas de la Unión Europea para coordinar y dar seguimiento a las actividades que se desarrollen en el marco de la Cooperación que la Unión Europea impulsa y donde participa activamente el Poder Judicial.</p> | |

PRESIDENCIA DE LA CORTE, CONSEJO SUPERIOR, DESPACHO DE LA PRESIDENCIA, COMISION DE ACCESO A LA JUSTICIA, FISCALIA GENERAL, ADMINISTRACION DEL ORGANISMO DE INVESTIGACION JUDICIAL, JEFATURA DEFENSA PUBLICA, ESCUELA JUDICIAL, SECRETARIA TECNICA DE GENERO Y ACCESO A LA JUSTICIA

Red de Enlaces de Cooperación Internacional
MIDEPLAN
CANCELLERÍA

ACCESO A LA JUSTICIA
GENERO
SERVICIO PUBLICO DE CALIDAD

| | |
|--|--|
| <p>9.1.2 - Coordinar el trabajo con los diferentes enlaces institucionales del Poder Judicial para la buena marcha del Programa.</p> | |
| <p>9.1.3 - Establecer un mecanismo de coordinación, seguimiento y control que involucre a todas las oficinas interesadas.</p> | |
| <p>9.1.4 - Coordinar el trabajo con las contrapartes externas del Programa EUROsociAL, con el MIDEPLAN, RREE entre otros).</p> | |
| <p>9.1.5 - Participar activamente en las reuniones y talleres que se convoque para la coordinación, y ejecución del Programa.</p> | |

JUSTICIA, COMISION NACIONAL PARA
EL MEJORAMIENTO DE LA
ADMINISTRACION DE JUSTICIA

| | |
|--|--|
| 9.1.6 - Elaborar en estrecha coordinación con las instancias ejecutantes y rendir los informes del Poder Judicial sobre los avances en el cumplimiento de las actividades programadas en el marco de la donación, tanto ante Eurosocial Plus como ante MIDEPLAN. | |
| 9.1.7 - Participar activamente en la negociación de los proyectos que serán apoyados para el periodo 2016-2020, con las contrapartes del Programa, con la Unión Europea y el MIDEPLAN. | |
| 9.1.8 - Coordinar evaluaciones de los proyectos según se solicite, tanto evaluaciones internas como externas de la Unión Europea. | |
| 9.1.9 - Elaborar informes sobre las acciones realizadas para rendirlos ante las instancias que lo soliciten (Consejo Superior, Auditoría, Mideplan, RREE, entre otros). | |

| | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|--|
| <p>PRESIDENCIA DE LA CORTE, DESPACHO DE LA PRESIDENCIA, FISCALIA GENERAL, COMISION DE ASUNTOS PENALES, CONSEJO SUPERIOR, INSPECCION JUDICIAL, JEFATURA DEFENSA PUBLICA, ADMINISTRACION DEL ORGANISMO DE INVESTIGACION JUDICIAL, ESCUELA JUDICIAL.</p> | | <p>ACCESO A LA JUSTICIA</p> | <p>10.1.1 - Fungir como Punto Focal y brindar asesoría en cooperación internacional, para las actividades programadas en el marco del proyecto Acceso a la Justicia de la población penal juvenil: oportunidad para el cambio judicial y cultural.</p> | |
| | | | <p>10.1.2 - Coordinar el trabajo con los diferentes enlaces intrainstitucionales para la buena marcha del programa.</p> | |
| | | | <p>10.1.3 - Coordinar cuando sea necesario, el trabajo con las contrapartes de las instancias externas que están apoyando y llevando a cabo la ejecución del proyecto.</p> | |
| | | | <p>10.1.4 - Participar activamente en las reuniones que se convoquen para la coordinación en el marco de la donación.</p> | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | | 10.1.5 - Realizar informes de avance sobre el cumplimiento de las actividades programadas en el marco de la donación según corresponda. | |
| <p>PRESIDENCIA DE LA CORTE, DESPACHO DE LA PRESIDENCIA, CONTRALORIA DE SERVICIOS (SEDE CENTRAL), DIRECCION EJECUTIVA, CONSEJO SUPERIOR, FISCALIA GENERAL, JEFATURA DEFENSA PUBLICA, ESCUELA JUDICIAL, ADMINISTRACION DEL ORGANISMO DE INVESTIGACION JUDICIAL, COMISION NACIONAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA, COMISION DE ASUNTOS AMBIENTALES, COMISION DE GENERO, COMISION DE GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD DE LA JUSTICIA (GICA), COMISION DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL,</p> | | <p>ACCESO A LA JUSTICIA SERVICIO PUBLICO DE CALIDAD</p> | 11.1.1 - Fungir como Punto Focal y brindar asesoría para la buena marcha del proyecto Gobierno Abierto. | |
| | | | 11.1.2 - Coordinar cuando corresponda, el trabajo con los diferentes enlaces intrainstitucionales para la buena marcha del programa. | |
| | | | 11.1.3 - Coordinar cuando corresponda, el trabajo con las contrapartes de las instancias externas que están apoyando y llevando a cabo la ejecución del proyecto. | |
| | | | 11.1.4 - Participar activamente en las reuniones que se convoquen para la coordinación en el marco del proyecto. | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <p>COMISION DE ACCESO A LA JUSTICIA, DIRECCION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION, SECRETARIA TECNICA DE GENERO Y ACCESO A LA JUSTICIA, SECRETARIA TECNICA DE ETICA Y VALORES.</p> | | | <p>11.1.5 - Dar seguimiento a los informes de avance sobre el cumplimiento de las actividades programadas en el marco de la donación y canalizarlos oficialmente ante MIDEPLAN y el cooperante, según corresponda.</p> | |
| <p>PRESIDENCIA DE LA CORTE, CONSEJO SUPERIOR, DESPACHO DE LA PRESIDENCIA, FISCALIA GENERAL, ADMINISTRACION DEL ORGANISMO DE INVESTIGACION JUDICIAL, ESCUELA JUDICIAL, JEFATURA DEFENSA PUBLICA</p> | <p>Red de Enlaces de Cooperación Internacional</p> | <p>ACCESO A LA JUSTICIA SERVICIO PUBLICO DE CALIDAD</p> | <p>12.1.1 - Fungir como Punto Focal y brindar asesoría para la buena marcha del proyecto y dar seguimiento a los compromisos asumidos.</p> | |
| | | | <p>12.1.2 - Coordinar cuando corresponda, reuniones de trabajo con los diferentes enlaces intrainstitucionales para verificar la buena marcha del programa.</p> | |
| | | | <p>12.1.3 - Coordinar cuando corresponda, el trabajo con las contrapartes de las instancias externas que están apoyando y llevando a cabo la ejecución del proyecto.</p> | |

PUBLICA

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | | | <p>12.1.4 - Participar activamente en las reuniones que se convoquen para la coordinación en el marco del proyecto.</p> | |
| | | | <p>12.1.5 - Dar seguimiento a los informes de avance sobre el cumplimiento de las actividades programadas en el marco de la donación y canalizarlos oficialmente ante MIDEPLAN y el cooperante.</p> | |
| <p>PRESIDENCIA DE LA CORTE, CONSEJO SUPERIOR, DESPACHO DE LA PRESIDENCIA, FISCALIA GENERAL, JEFATURA DEFENSA PUBLICA, ADMINISTRACION DEL ORGANISMO DE INVESTIGACION JUDICIAL, ESCUELA JUDICIAL, COMISION NACIONAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA, COMISION DE ASUNTOS AMBIENTALES, COMISION DE</p> | | <p>ACCESO A LA JUSTICIA GENERO SERVICIO PUBLICO DE CALIDAD</p> | <p>13.1.1 - Fungir como Punto Focal y brindar asesoría para la buena marcha de las iniciativas y proyectos que se realicen.</p> | |
| | | | <p>13.1.2 - Coordinar cuando corresponda, el trabajo con los diferentes enlaces intrainstitucionales para la buena marcha de las iniciativas y proyectos.</p> | |
| | | | <p>13.1.3 - Coordinar cuando corresponda, el trabajo con las contrapartes de las instancias externas que están apoyando y llevando a cabo la ejecución del proyecto (MIDEPLAN, RREE).</p> | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <p>GENERO, COMISION DE GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD DE LA JUSTICIA (GICA), COMISION DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL, COMISION DE ACCESO A LA JUSTICIA.</p> | | | <p>13.1.4 - Participar activamente en las reuniones que se convoquen para la coordinación de las iniciativas y proyectos.</p> | |
| <p>PRESIDENCIA DE LA CORTE, CONSEJO SUPERIOR, DESPACHO DE LA PRESIDENCIA, FISCALIA GENERAL, ADMINISTRACION DEL ORGANISMO DE INVESTIGACION JUDICIAL, JEFATURA DEFENSA PUBLICA, ESCUELA JUDICIAL, INSPECCION JUDICIAL, SECRETARIA TECNICA DE</p> | | <p>ACCESO A LA JUSTICIA GENERO SERVICIO PUBLICO DE CALIDAD</p> | <p>13.1.5 - Dar seguimiento a los informes de avance sobre el cumplimiento de las iniciativas y proyectos y canalizarlos oficialmente ante MIDEPLAN y el cooperante.</p> | |
| | | | <p>14.1.1 - Fungir como Punto Focal en la asesoría, de las actividades programadas en el marco del proyecto Plan Piloto: Atención Integral multidisciplinaria y protección a víctimas de delitos sexuales con énfasis en víctimas de violación.</p> | |
| | | | <p>14.1.2 - Coordinar cuando corresponda, el trabajo con los diferentes enlaces intrainstitucionales para la buena marcha del programa.</p> | |
| | | | <p>14.1.3 - Coordinar cuando corresponda, el trabajo con las contrapartes de las instancias externas que están apoyando y llevando a cabo la ejecución del proyecto.</p> | |

GENERO Y ACCESO A LA JUSTICIA,
COMISION DE GENERO, COMISION DE
ASUNTOS PENALES.

14.1.4 - Participar activamente en las reuniones que se convoquen para la coordinación en el marco de la donación.

14.1.5 - Coordinar el envío según corresponda de los informes de avance sobre el cumplimiento de las actividades programadas en el marco de la donación.

14.1.6 - Brindar asesoría técnica especializada en materia formulación y ejecución de proyectos a la Secretaría Técnica de Género.

15.1.1 - Recibir y canalizar ante las instancias superiores las ofertas de Becas en sus diversas modalidades que ofrecen diversos organismos internacionales y fuentes cooperantes, comunicadas por medio de los canales oficiales.

15.1.2 - Dar seguimiento a las comunicaciones que envía la Secretaría General de la Corte, sobre los acuerdos de Corte Plena y Consejo Superior que autorizan y designan la participación del personal del Poder Judicial en eventos que han sido divulgados por la OCRI.

| | | | | |
|---|---|------------------------------------|---|--|
| <p>PRESIDENCIA DE LA CORTE, CONSEJO SUPERIOR, SALA PRIMERA, SALA SEGUNDA, SALA TERCERA, SALA CONSTITUCIONAL, SECRETARIA DE LA CORTE, ESCUELA JUDICIAL, DIRECCION EJECUTIVA, DIRECCION GESTION HUMANA, DIRECCION DE PLANIFICACION.</p> | <p>Red de Enlaces de Cooperación MIDEPLAN CANCELLERÍA</p> | <p>SERVICIO PUBLICO DE CALIDAD</p> | <p>15.1.3 - Llevar un registro de las comunicaciones recibidas de la Secretaría General, mediante las que se comuniquen los acuerdos adoptados por la Corte Plena, el Consejo Superior y el Departamento de Gestión Humana que autorizan y designan la participación de personal del Poder Judicial en eventos que han sido divulgados por la OCRI.</p> | |
| | | | <p>15.1.4 - Asesorar y apoyar a las personas que se designe por parte de la Institución, en caso de que así lo requieran.</p> | |
| | | | <p>15.1.5 - Realizar en conjunto con Gestión Humana y la Escuela Judicial, sesiones informativas sobre el reglamento de formación humana.</p> | |
| | | | <p>15.1.6 - Elaborar un registro para el seguimiento y control de la formación humana de la institución.</p> | |
| | | | <p>15.1.7 - Elaborar informes de las acciones realizadas según corresponda.</p> | |
| | | | <p>16.1.1 - Recibir de parte de las instancias judiciales solicitudes de asesoría para las donaciones internacionales.</p> | |

| | | | | |
|---|---|------------------------------------|--|--|
| <p>PRESIDENCIA DE LA CORTE, CONSEJO SUPERIOR, DESPACHO DE LA PRESIDENCIA, SALA PRIMERA, SALA SEGUNDA, SALA TERCERA, SALA CONSTITUCIONAL, SECRETARIA DE LA CORTE, ESCUELA JUDICIAL, DIRECCION EJECUTIVA, DIRECCION DE PLANIFICACION, DIRECCION GESTION HUMANA, DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABLE.</p> | <p>Red de Enlaces de Cooperación Internacional CANCILLERÍA MIDEPLAN</p> | <p>SERVICIO PUBLICO DE CALIDAD</p> | <p>16.1.2 - Coordinar con el Departamento de Proveduría las consultas respectivas.</p> | |
| | | | <p>16.1.3 - Llevar un registro actualizado sobre las gestiones de donaciones internacionales que se realicen, para el control y seguimiento que corresponda.</p> | |
| | | | <p>16.1.4 - Realizar en conjunto con el Depto de Proveduría y Financiero Contable, sesiones informativas sobre el reglamento de donaciones internacionales.</p> | |
| | | | <p>16.1.5 - Diseñar documentos informativos sobre las donaciones internacionales para divulgación virtual e impresa.</p> | |
| | | | <p>16.1.6 - Elaborar informes de las acciones realizadas según corresponda.</p> | |

| | | | | |
|--|--------------------------|----------------------------|--|--|
| <p>DIRECCION EJECUTIVA, DIRECCION GESTION HUMANA, DIRECCION DE PLANIFICACION, DEPARTAMENTO DE ARTES GRAFICAS, DIRECCION DE</p> | <p>Red de Enlaces de</p> | <p>SERVICIO PUBLICO DE</p> | <p>17.1.1 - Actualizar la oferta de Cooperación Internacional, en estrecha coordinación con las personas integrantes de la Corte Plena; las diferentes Secretarías y Comisiones del Poder Judicial, la Escuela Judicial, los Órganos Auxiliares; la Dirección Ejecutiva, el Depto. de Gestión Humana y el Depto. de Planificación, Programa de Buenas Prácticas.</p> | |
| | | | <p>17.1.2 - Diseñar y publicar un catálogo de oferta de cooperación internacional actualizado para su debida promoción, de manera particular ante MIDEPLAN, RREE, y organismos de cooperación internacional que apoyen iniciativas de cooperación Sur/Sur y triangular.</p> | |

ARTES GRAFICAS, DIRECCION DE
TECNOLOGIA DE INFORMACION,
CONSEJO SUPERIOR

Cooperacion Internacional

CALIDAD

17.1.3 - Divulgar al menos por medio electrónico, el catálogo de oferta de cooperación internacional del Poder Judicial actualizado, a nivel nacional e internacional.

17.1.4 - Coordinar con MIDEPLAN y RREE una estrategia de promoción de la oferta institucional en el ámbito internacional.

17.1.5 - Participar en las negociaciones y eventual ejecución y seguimiento de las acciones acordadas en la aplicación del Catálogo de Oferta de Cooperación Internacional del Gobierno de Costa Rica, en lo relacionado con la oferta en este campo del Poder Judicial.

17.1.6 - Realizar informes de avance sobre el cumplimiento de las actividades que se realicen.

| | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--|
| CONSEJO SUPERIOR, DESPACHO DE LA | | | 18.1.1 - Coordinar con las instancias responsables del RREE y MIDEPLAN y demás entidades del sector justicia y seguridad, la realización de las reuniones de coordinación y cooperación internacional respectivas. | |
| | | | 18.1.2 - Realizar las sesiones de trabajo y levantar minuta con los resultados obtenidos. | |
| | | | 18.1.3 - Dar seguimiento a los acuerdos adoptados y ejecutar las acciones pertinentes para su debido cumplimiento. | |
| | | | 18.1.4 - Mantener informadas a las instancias superiores correspondientes sobre los resultados obtenidos en las gestiones que se realice. | |

PRESIDENCIA, SALA PRIMERA, SALA SEGUNDA, SALA TERCERA, SALA CONSTITUCIONAL, DEPARTAMENTO DE PRENSA Y COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, OFICINA DE INFORMACION Y PRENSA, ESCUELA JUDICIAL.

SERVICIO PUBLICO DE CALIDAD

18.1.5 - Realizar sesiones de trabajo con la Red de Enlaces de Cooperación Internacional del Poder Judicial, para abordar temas de interés de las instancias judiciales y seguimiento de acciones según corresponda.

18.1.6 - Llevar los registros respectivos para el seguimiento y rendición de cuentas sobre las acciones realizadas.

18.1.7 - Elaborar una estrategia de difusión del quehacer de la OCRI a lo interno y externo de la institución.

18.1.8 - Suministrar y mantener actualizada la información de la OCRI para ser incluida dentro de la página web de la Presidencia de la Corte Suprema de Justicia.

18.1.9 - Dar seguimiento a las redes sociales de la OCRI para la difusión de actividades realizadas.

18.1.10 - Elaborar informes sobre las acciones realizadas.

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>CONSEJO SUPERIOR, DESPACHO DE LA PRESIDENCIA, SALA PRIMERA, SALA SEGUNDA, SALA TERCERA, SALA CONSTITUCIONAL, DIRECCION DE</p> | | | <p>19.1.1 - Realizar acciones periódicas de seguimiento, control y evaluación de la gestión realizada.</p> | |
| | | | <p>19.1.2 - Realizar, formular e implementar estrategias de manejo de los riesgos funcionales en la OCRI.</p> | |
| | | | <p>19.1.3 - Realizar sesiones de Rendición de cuentas antes las instancias judiciales, instituciones nacionales y entes de la cooperación internacional, sobre la cooperación y las relaciones internacionales en el Poder Judicial.</p> | |
| | | | <p>19.2.1 - Elaborar informes mensuales para ser presentados ante el Despacho de la Presidencia.</p> | |
| | | | <p>19.2.2 - Elaborar un informe anual de labores.</p> | |
| | | | <p>19.3.1 - Monitorear la oferta de los cursos virtuales que se ofrece en la Intranet.</p> | |

CONSTITUCIONAL, DIRECCION DE PLANIFICACION, DIRECCION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION, DEPARTAMENTO DE PRENSA Y COMUNICACION ORGANIZACIONAL, SECCION GESTION DE LA CAPACITACION, SECRETARIA TECNICA DE GENERO Y ACCESO A LA JUSTICIA, COMISION DE ACCESO A LA JUSTICIA, SECRETARIA TECNICA DE ETICA Y VALORES, AUDITORIA.

MEDIO AMBIENTE SERVICIO PUBLICO DE CALIDAD

| | |
|--|--|
| 19.3.2 - Motivar al personal para que se inscriba oportunamente en los cursos y los realice y apruebe en el tiempo establecido. | |
| 19.3.3 - Solicitar a la Secretaría Técnica de Género, a la Comisión de Acceso a la Justicia y a la Secretaría Técnica de Ética y Valores, material impreso y/o digital para distribuir entre las personas usuarias de la OCRI. | |
| 19.3.4 - Estimular la aplicación de las políticas institucionales en materia de género y accesibilidad con las personas usuarias internas y externas de la oficina. | |
| 19.3.5 - Participar en las diferentes actividades que promuevan la Secretaría Técnica de Género, a la Comisión de Acceso a la Justicia y a la Secretaría Técnica de Ética y Valores. | |
| 19.4.1 - Participar en las reuniones de coordinación y trabajo que convoque la Auditoría. | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | 19.4.2 - Preparar y actualizar según corresponda, la información que solicite la Auditoría Interna del Poder Judicial. | |
|--|--|--|--|--|

Detalle

Todas las sugerencias se realizan mediante correo electrónico.

Todas las acciones de Cooperación se coordinan con MIDEPLAN.

Se han coordinado Convenios, Informes de Estado, remisión de cuestionarios en Temas como ODS, cooperación bilateral, entre otros

Se ha coordinado la remisión de información de parte de los diferentes integrantes de Grupos de Trabajo y Comisiones de acuerdo a lo solicitado por las Secretarías Permanente y Pro Témpore.

Se mantiene constante comunicación con el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto en temas de Política Exterior o cambios en las políticas para atender las prioridades institucionales.

Actualmente se esta coordinando la primer rendición de cuentas del primer año de la armonización de los ODS con el quehacer del Poder Judicial, se encuentra programada para el 12 de julio de 2017.

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

Durante el I semestre se ha colaborado en la elaboración de **Número???** Documentos de convenios

A la fecha se ha coordinado la firma de **Número???** Convenios.

Durante el I semestre se han registrado
Número??? Documentos de convenios

Actualmente se dispone de un registro en
formato excel de los convenios
internacionales del Poder Judicial.

Actualmente se está en el proceso de modificación del Manual de Convenios.

Actualmente se está coordinando una actividad programada para el segundo semestre.

Actualmente se está gestionando los recursos.

Dará inicio la coordinación respectiva, una vez finalizada la actividad.

Actualmente se han realizado dos sesiones preparatorias para la participación durante la Cumbre Judicial Iberoamericana.

Se revisa periodicamente documentos donde el Poder Judicial asume compromisos y responsabilidades, así como de los informes que se deben presentar ante organismos internacionales u otro ente internacional.

Se procede a coordinar a lo interno del Poder Judicial para poder atender las diferentes solicitudes que se presenten.

Actualmente se está trabajando las estrategias, guías y procedimientos con las instancias correspondientes.

Se mantiene comunicación constantes durante cada Edición de Cumbre, actualmente se está en la XIX Edición de Cumbre Judicial Iberoamericana.

Se brinda apoyo a las diferentes Comisiones y Grupos de Trabajo que hayan solicitado la colaboración al Coordinador Nacional.

Actualmente se coordinan dos reuniones por cada participación en las actividades de la Cumbre; una previa y otra post participación de la Delegación designada.

Se brinda brinda acompañamiento a las instancias de acuerdo a las solicitudes y acorde a la capacidad de la Oficina.

Se han realizado 2 informes de viaje del Coordinador Nacional.

Actualmente se está trabajando en la sistematización de las Cumbres celebradas para dar inicio al análisis y toma de decisiones.

Periódicamente se apoya al Coordinador Nacional en el cumplimiento de sus funciones.

Periódicamente se apoya a las Comisiones que soliciten dicho apoyo al Coordinador Nacional.

Se ha elaborado un cronograma de reuniones de trabajo previo y post cada actividad de la Cumbre.

Se brinda brinda acompañamiento a las instancias de acuerdo a las solicitudes y acorde a la capacidad de la Oficina.

Se han realizado 2 informes de viaje del Coordinador Nacional.

Actualmente se apoyan las gestiones de la Coordinación del Grupo el cual es cual es liderado por el Magistrado Román Solís.

| |
|--|
| |
| |
| |
| Actualmente se ha apoyado a las diferentes instancias en la formulación de proyectos para dos programas de cooperación de la Unión Europea, así como para Estados Unidos, China, Corea, entre otros. |
| |

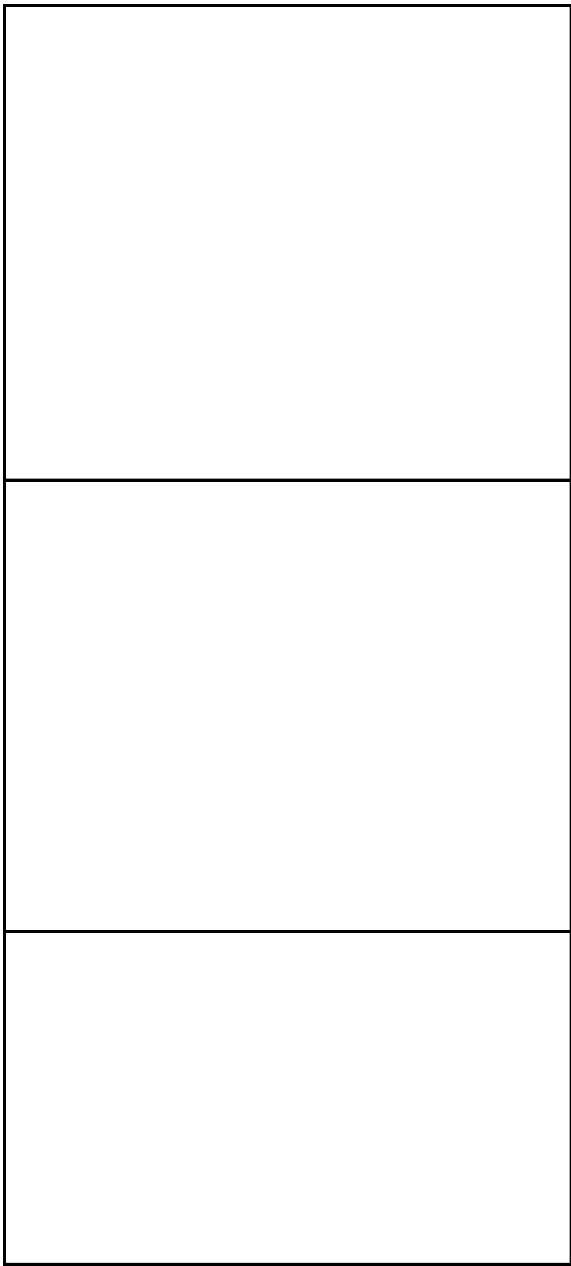
Actualmente se está coordinando todas las gestiones para asumir la presidencia Pro Témpore del próximo año

Se realizan durante todo el año, de acuerdo a la convoatoria que se presente.

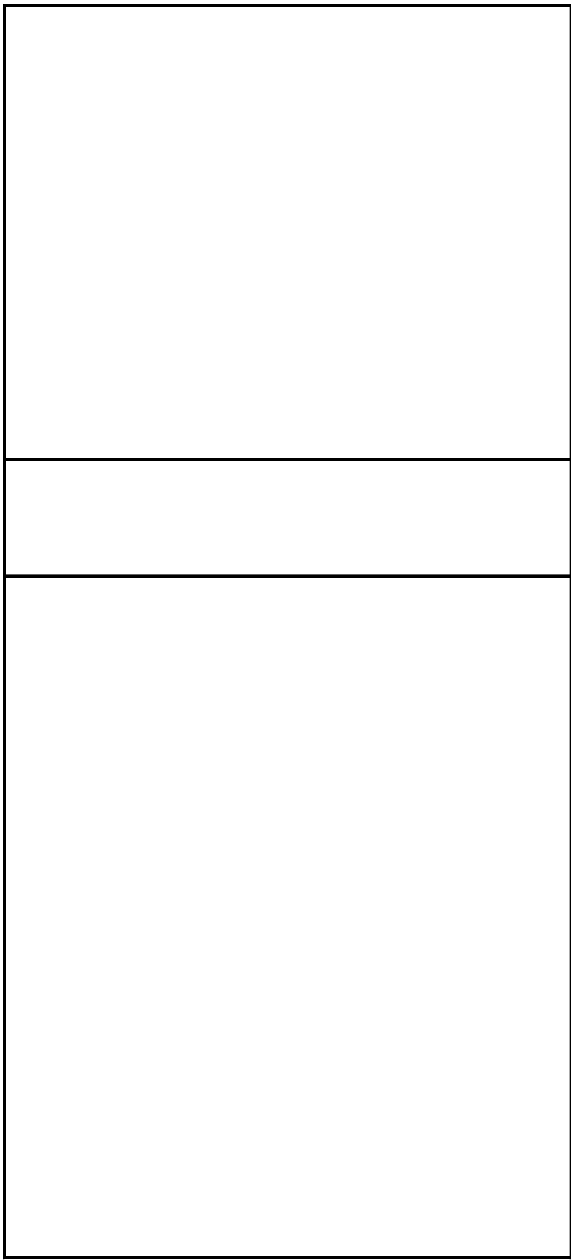
| |
|--|
| |
| |
| Durante el Primer semestre se ha participado en una Reunión del Consejo con la representación del Coordinador Nacional |
| |
| |

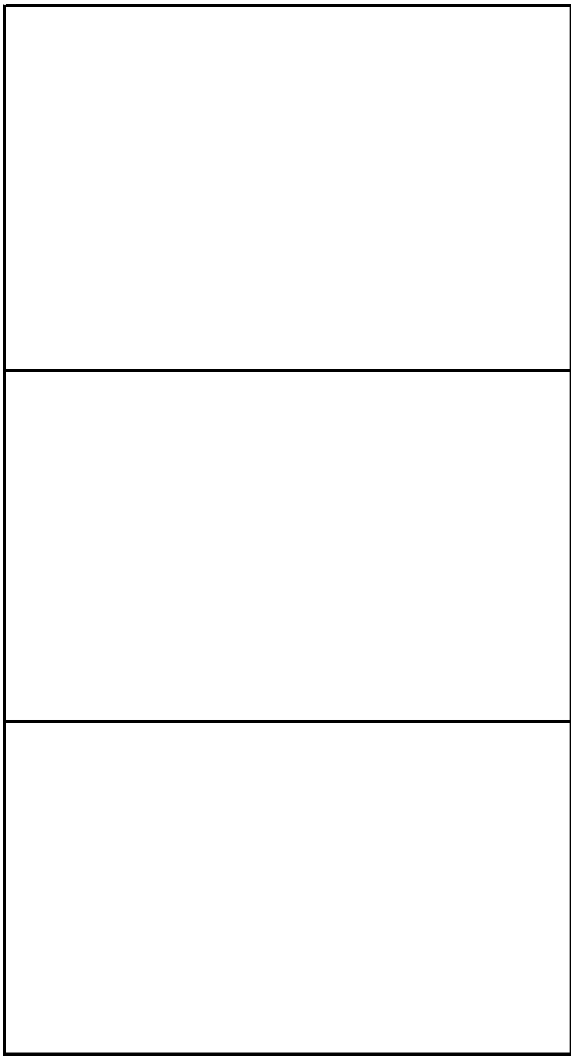
| |
|--|
| |
| |
| |
| |

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |



| |
|--|
| |
| |
| |





Se coordina periódicamente la información.

Se investiga constantemente.

Se investiga constantemente.

Lo anterior se cumple de acuerdo con el acuerdo de Corte Plena N° 17, celebrada el 26 de mayo de 2008, artículo XII, donde se crea la oficina.

Se ha fortalecido la relación con la Embajada lo que ha colaborado en la mejora en los procesos de registro.

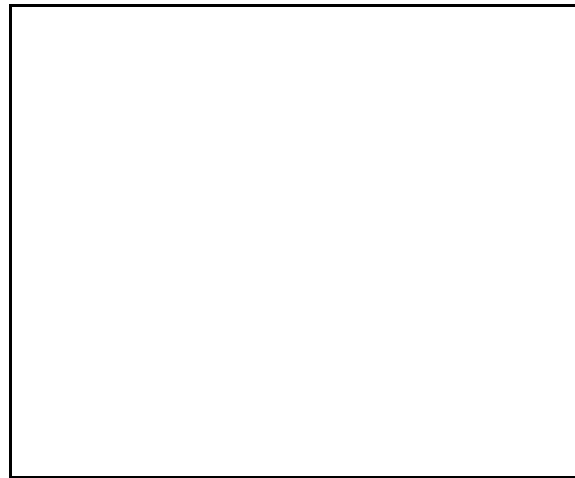
Lo anterior se cumple de acuerdo con el acuerdo de Corte Plena N° 17, celebrada el 26 de mayo de 2008, artículo XII, donde se crea la oficina.

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

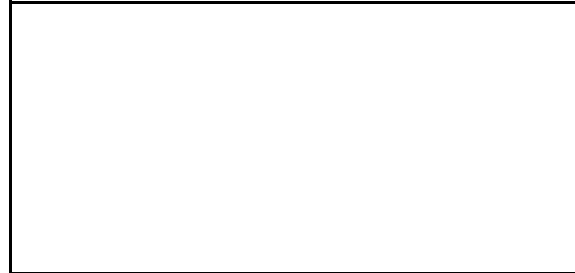
| |
|--|
| |
| |
| |
| |

Lo anterior se cumple de acuerdo con el acuerdo de Corte Plena N° 17, celebrada el 26 de mayo de 2008, artículo XII, donde se crea la oficina.

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |



Lo anterior se cumple de acuerdo con el acuerdo de Corte Plena N° 17, celebrada el 26 de mayo de 2008, artículo XII, donde se crea la oficina.



| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

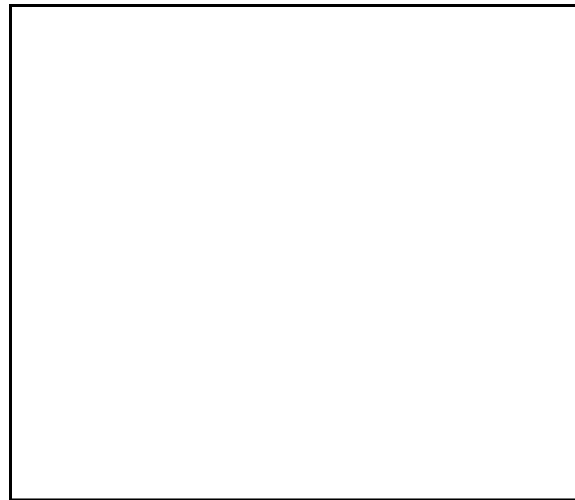
Durante el primer semestre se ha estado realizando la actualización de las iniciativas existentes y se está en proceso de elaboración de un Catálogo más amplio.

Se encuentra en proceso de elaboración.

El catálogo ha sido promocionado en diferentes actividades tales como la Cumbre Judicial Iberoamericana, el Portafolio Mesoamericano, la página web.

Se participa activamente en los espacios para colocar las iniciativas institucionales en la oferta de cooperación nacional.

Actualmente se está realizando una actualización de la información de las iniciativas preentadas en el Catálogo.



Se atienden todos los acuerdos en el marco de la competencia de la Oficina.

Se informa de todas las gestiones en materia de cooperación y relaciones internacionales a todas las instancias superiores.

En el primer semestre se realizó una reunión con la Red de Enlaces, se tiene prevista una segunda reunión en el segundo semestre.

En proceso de elaboración.

Ya se dispone de página Web pero está pendiente unas modificaciones de la misma.

Se da seguimiento diario.

Durante el primer semestre se han realizado dos actividades de rendición de cuentas.

Se actualiza la información que sirve de insumo para el informe anual.

Todo el personal de la OCRI ha realizado los cursos obligatorios del Poder Judicial.

Actualmente dos funcionarias se encuentran realizando un curso como Especialistas en Administración de proyectos.

Se estimula constantemente.

Se participa activamente por parte de todo el personal de la Oficina

Se mantiene actualizada la información
conforme a lo que ha trabajado la Oficina.